

## 5 CONSEILS EFFICACES

Dossier de candidature – concours Prix Femmes d'affaires du Québec

S'inscrire à un concours constitue un levier stratégique et puissant de marketing personnel et organisationnel. Utilisez-le adéquatement et intelligemment, aussi souvent qu'il peut propulser votre carrière et le positionnement de votre organisation!

Suivez les cinq conseils suivants pour vous faciliter la vie et faire stratégiquement le choix approprié de concours, de catégorie, de réponses et de matériel à fournir. Une façon absolument gagnante !

### 1 — Connaissez les objectifs et les spécificités du concours Prix Femmes d'affaires du Québec

- Consultez le guide pratique d'inscription électronique « Comment s'inscrire » sur le site [www.prix.rfaq.com](http://www.prix.rfaq.com)
- **Au départ, étudiez les objectifs du concours pour déterminer si ce concours s'adresse à vous, si vous êtes admissible et quelle valeur ajoutée il est en mesure d'apporter à votre stratégie marketing.**
  - Le concours Prix Femmes d'affaires du Québec (PFAQ) vise à **reconnaître des entrepreneures propriétaires d'entreprises incorporées, des cadres, des dirigeantes ou des professionnelles** de toutes les régions du Québec qui se distinguent par leurs réalisations éloquentes dans leur environnement de travail et leurs activités de bénévolat.
- Lisez attentivement la **description des 10 catégories**, la **Foire aux questions – Concours**, les **critères d'admissibilité et d'engagement et les critères de sélection**. Ils sont incontournables dans la décision du comité organisateur d'être qualifiée ou non et du choix de la catégorie.
- **Il importe que votre parcours de femme d'affaires soit stratégiquement mis en valeur** dans vos réponses à chacune des questions, votre profil, la lettre de recommandation et votre curriculum vitae.

Catégorie « Bénévole fortement engagée » : **assurez-vous que votre parcours de femme d'affaires parallèlement à vos activités d'aide à la communauté soient stratégiquement mis en valeur** dans vos réponses aux questions spécifiques, votre profil, la lettre de recommandation et votre curriculum vitae.

L'entreprise dont vous êtes propriétaire ou l'organisme où vous travaillez actuellement représente votre secteur d'activité et la référence pour choisir la catégorie où poser votre candidature.

- **Veillez noter qu'aucune inscription en format papier ne sera acceptée et que les données du formulaire d'inscription sont confidentielles.**

**Participez au concours PFAQ et investissez dans votre visibilité et vos objectifs de carrière.**

### 2 — Planifiez à l'aide de « Comment s'inscrire »

- Vous êtes admissible et prête à participer au concours ? Choisissez maintenant la bonne catégorie en vous référant aux descriptions fournies. Ce choix déterminant vous guidera dans les questions spécifiques à chaque catégorie, vos points forts à valoriser et les pièces à joindre obligatoirement.
- Vous hésitez entre deux catégories ? Vérifiez auprès de l'organisation du concours.
- Lisez deux fois plutôt qu'une « Comment s'inscrire » et le « Formulaire d'inscription » sur le site [www.prix.rfaq.com](http://www.prix.rfaq.com).
- C'est essentiel pour déterminer le temps et les ressources nécessaires et pour disposer de tous les éléments à temps et de la qualité requise. C'est votre image de marque qui est en jeu !
- Planifiez la disponibilité de tous les éléments demandés selon le format spécifié, le temps requis pour les compléter et la contribution de contacts ou de spécialistes, notamment :
  - Lettre de recommandation **datée et signée** par la personne qui vous recommande — une seule page
  - États financiers les plus récents, complets et produits par une firme comptable externe pour la catégorie « Entrepreneure », **mais non requis pour la catégorie Entreprise à propriété féminine certifiée**
  - Charte constitutive pour la catégorie « Cadre, dirigeante ou professionnelle, OBNL »
- Déléguez pour diminuer votre tâche et pour éviter que votre niveau trop souvent élevé de modestie ne réduise la mise en valeur de votre parcours. Pensez à une séance de remue-méninges avec des membres de votre réseau pour trouver vos réalisations, votre contribution socioéconomique, la perception qu'on a de vous et votre avantage concurrentiel. Utilisez l'entraide ou des professionnels pour rédiger ou relire vos réponses ou votre CV.
- Prévoyez un « prédélai » pour réduire la pression.
  - Ex. : la date limite est le 11 juin, fixez le 8 juin comme échéance de précaution.

### 3 — Répondez stratégiquement et précisément aux questions de la catégorie choisie

- Les réponses aux questions sont habituellement le cœur du dossier de candidature, soit ce qu'analysent les jurés.
- Lisez attentivement en rafale toutes les questions relatives à la catégorie choisie, **le nombre de mots alloués et la pondération à chacune**. La pondération vous informe de l'importance des réponses, tenez-en compte dans le choix détaillé des points forts et l'espace dont vous disposez pour votre réponse. Le pointage compte !
- Puis, allez-y d'un premier jet et groupez vos informations par question : faits et situations, idées, données chronologiques et mesurables, arguments et autres. On veut des preuves !
- Validez ce brouillon avec votre entourage afin d'extraire de votre cheminement le maximum de faits et de résultats **quantifiés**. Souvenez-vous, vos contacts sont vos plus objectifs et fiables promoteurs.
- Concentrez-vous ensuite sur les points les plus évocateurs et **renforcez-les par des faits** (pratiques ou produits novateurs, données quantifiées et mesurables, comparaisons avec l'industrie, événements, durée). Éliminez les duplications superflues.
- Optimisez le nombre de mots alloués.
- Rédigez clairement, simplement et précisément.
- Utilisez un correcteur orthographique ou faites-vous relire. La qualité de la langue dispose positivement les personnes qui vous lisent et vous évaluent.

### 4 — Mettez sur l'image de marque

- L'image de marque personnelle (*personal branding*) et organisationnelle se reflète dans tous les éléments du dossier. Assurez-vous qu'ils concourent à élever votre pointage.
- Rédigez le profil de votre parcours et la description de l'entreprise ou de l'organisme où vous travaillez conformément aux normes demandées par le concours, précis, axés sur l'objectif du concours et cohérents avec l'image projetée dans les réponses. Évitez les doublons.

Pour vous faciliter la vie, consultez les profils fort inspirants des candidates et les descriptions des entreprises ou des organismes présentés dans le **programme souvenir 2019**.

- Adaptez votre curriculum vitae aux exigences du concours. Assurez-vous qu'il corrobore sur **deux pages** vos faits et indique clairement et brièvement vos expériences professionnelles et vos réalisations, votre formation, vos associations, publications et distinctions. Bref, qu'il renforce votre image. N. B. Les pages supplémentaires ne seront pas lues.
- Joignez une photo couleur de qualité professionnelle, récente et conforme aux spécifications requises. Soyez reconnaissable !

### 5 — Respectez les délais

- Les délais sont toujours trop courts, mais ce sont les délais.
- Même si la planification décrite à la fin du 2<sup>e</sup> conseil a été établie et suivie, vérifiez régulièrement si vous et vos collaborateurs respectez les échéances et si les documents terminés sont de la qualité voulue. Modifiez les délais ou revoyez l'organisation dès que possible.
- Un dossier conforme, cohérent, clair et « vendeur » est hautement prisé par le comité organisateur du concours et les personnes qui choisissent les finalistes et les lauréates.

**Date limite d'inscription : 11 juin 2020 à minuit**

Être reconnue lors d'un concours demeure un levier de marketing personnel ou organisationnel stratégique et puissant.

Inscrivez-vous au 20<sup>e</sup> concours Prix Femmes d'affaires du Québec ou encouragez une femme remarquable à le faire.

#### Source

Roxane Duhamel  
514 331-3603  
roxane.duhamel@rdmarcom.com