

*The Ambassador of Premium Brands*

Charlton  
Hobbs

*L'ambassadeur des grandes marques*

## **Charlton Hobbs Inc. recherche**

### **une Coordinatrice Marketing Québec**

Charlton Hobbs est une importante agence privée en vins et spiritueux au Canada. Vous travaillerez à partir du bureau de Montréal et serez responsable d'assister l'équipe Marketing ainsi que de travailler en relation avec le service des ventes. Cette position relève du Marketing.

#### **Relations avec le bureau chef de la SAQ :**

- Demandes de reconductions et offres spontanées pour les produits de spécialités
- Approbation des changements d'habillage
- Demandes d'analyse en laboratoire

#### **Système Promopunch SAQ :**

- Applications et suivis des programmes corporatifs à la SAQ
- Applications et suivis des programmes Promopunch à la SAQ
- Approbation des valeurs ajoutées et concours
  - o Approbations RACJ
  - o Approbations SAQ
  - o Impression des collerettes

- Codification des factures

#### **Itinéraires des visiteurs :**

- Faire le suivi sur les visites des fournisseurs (régionales et nationales)
- Communication avec les autres provinces

**Tâches diverses :**

- Créations des feuillets de ventes (Sell-Sheets)
- Commandes et impressions des cartes d'affaires
- Liste de prix
- Réservations d'hôtels

Une préférence sera accordée aux candidats qui possèdent une expérience dans l'industrie et à ceux qui ont les aptitudes suivantes :

- Bilingue (français, anglais) parlé et écrit
- Connaissance avancée de l'environnement Microsoft Office
- Maîtriser les politiques commerciales de la SAQ et connaissance des vins et spiritueux seraient un atout
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite
- Faire preuve d'autonomie, sens de l'organisation, initiative et gestion des priorités
- Capacité de travailler en équipe

Le salaire est en fonction de l'expérience.

Veillez envoyer votre lettre de présentation et votre curriculum vitae faisant état de votre expérience et de votre passion pour l'industrie des vins et spiritueux par courriel à l'adresse [Job1003@chartonhobbs.com](mailto:Job1003@chartonhobbs.com) avant le 21 avril 2016.