



T R I A L T O™

Vins de terroir, d'époque et d'humanité™

**Coordonnateur(trice) - Chaîne d'Approvisionnement (Montréal, Québec)
Contrat - Remplacement de congé de maternité (février 2017)**

Le Groupe Trialto est actuellement à la recherche d'un(e) Coordonnateur(trice) de la Chaîne d'Approvisionnement afin de combler un poste contractuel pour le remplacement d'un congé de maternité à Montréal (pour février 2017).

Si vous êtes une personne ambitieuse, organisée, axée sur les détails avec une passion pour la chaîne d'approvisionnement et que vous désirez faire partie de l'équipe de l'une des principales agences de vins canadiennes, nous aimerions en connaître davantage à votre sujet.

L'agence Trialto est dédiée aux « vins de terroir, d'époque et d'humanité ». Trialto représente parmi les vins les plus prestigieux au monde et aide les sociétés des alcools, les détaillants et les restaurants à se procurer et à commercialiser ces vins sur le marché canadien.

Aperçu du poste :

Le (la) **Coordonnateur(trice) de la Chaîne d'Approvisionnement** travaille en collaboration avec le gestionnaire de l'équipe afin d'assurer que les offres de produits et les commandes soient complétées de façon efficace au Québec grâce à une connaissance du marché, de la réglementation de la SAQ et des produits de Trialto Québec. Le titulaire du poste doit également posséder une connaissance approfondie des politiques et des normes de la SAQ. Nous recherchons une personne axée sur l'organisation, la précision, la conformité et l'efficacité.

Le titulaire du poste assumera notamment les responsabilités suivantes :

- Être une référence en ce qui a trait aux politiques et normes de la SAQ.
- Préparer, mettre à jour et faire le suivi pour les soumissions d'offres spontanées, d'appels d'offres et de reconductions à la SAQ.
- Produire les factures de commissions.
- Préparer, soumettre et faire le suivi mensuel des demandes d'importation privée en suivant le calendrier établi et selon la fluctuation de la demande du marché.
- Réviser et approuver les étiquettes de vin sur le plan national.
- Mettre à jour nos différents outils de travail : Base de données, calendrier d'importation privé, portail d'inventaire en ligne, outils de suivi logistique, etc.
- Supporter l'équipe de ventes pour les différents événements de l'industrie, si nécessaire.

Exigences du poste :

- Environ deux années d'expérience professionnelle en agence dans un poste similaire.
- Études collégiales ou universitaires en administration (maîtrise des concepts reliés à la gestion de la chaîne d'approvisionnement constitue un atout).
- Connaissance des politiques et normes de la SAQ.
- Connaissance de SAQ B2B et GWS.
- Maîtrise d'Outlook et de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Capacité d'effectuer plusieurs tâches simultanément et d'établir l'ordre des priorités tout en préservant l'exactitude et le détail.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance des vins constitue un atout

Date limite de réception des candidatures : 16 janvier 2017 (date d'entrée en poste prévue : 20 février 2017)

Veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné de votre lettre de présentation à l'adresse suivante : carrieres@trialto.com

*Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus en vue d'une entrevue dans la semaine du 16 janvier 2017.