



Fondée en 1927, Sylvestre Vins et Spiritueux Inc. représente sur les marchés du Québec, de l'Ontario, du Manitoba, de la Saskatchewan et des provinces maritimes de prestigieux producteurs de vin et de spiritueux.

**Nous sommes présentement à la recherche d'un (d'une):  
Coordonnateur(trice), stocks et logistique**

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Le (la) coordonnateur(trice), stocks et logistique, vérifie les inventaires des produits afin d'en assurer la disponibilité régulière et continue. Il (elle) analyse les données disponibles afin de prévoir les niveaux d'inventaire à maintenir. Il (elle) négocie avec les sociétés des alcools et les producteurs et coordonne toutes les étapes des commandes aux livraisons. Il (elle) s'assure de la conformité des produits et fait exécuter les correctifs requis. Il (elle) maintient des registres informatisés, prépare la facturation, vérifie les paiements et les échanges de devises.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Certificat en administration
- Cinq (5) années d'expérience pertinente
- Bonne connaissance des vins et des spiritueux
- Expérience en gestion des pratiques commerciales avec les sociétés des alcools
- Maîtrise du français parlé et écrit et très bonne connaissance de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissance approfondie des outils de la suite MS Office

## **EXIGENCES SPÉCIFIQUES**

- Sens de l'analyse
- Capacité à négocier
- Autonomie et initiative
- Rigueur
- Diplomatie
- Sens de l'organisation et capacité à établir les priorités
- Capacité à développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles

## **AVANTAGES**

- Poste permanent à Montréal, Anjou
- Très bonnes conditions salariales
- Assurances collectives
- Horaire de 34 heures/semaine

Nous vous remercions pour l'intérêt que vous nous portez.

Les réponses à cette offre d'emploi doivent nous parvenir au plus tard le 21 avril 2017 à l'adresse courriel suivante: [emploi@sylvestre.ca](mailto:emploi@sylvestre.ca)

Seules les personnes retenues seront contactées