



AVIS DE CONCOURS

Titre du poste	Conseiller technique en entrepreneuriat
Lieu de travail	265, Place Chef Michel-Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)
Catégorie d'emploi	Employé temps plein (mandat renouvelable de 2 ans)
Supérieur immédiat	Directeur général
Salaire	Selon l'échelle salariale en vigueur à la CDEPNQL
Priorité d'embauche	Aux membres des Premières Nations
Description du poste	Sous la supervision immédiate du directeur général, le conseiller technique en entrepreneuriat a comme principales responsabilités de fournir des services-conseils techniques et financiers de haute qualité aux entreprises, aux promoteurs et aux agents de développement économique communautaire (ADEC) des Premières Nations afin de les soutenir dans leurs démarches de développement de projets et de recherche de financement, notamment pour l'élaboration de plans d'affaires et d'analyse financière.
Fonctions spécifiques	<ul style="list-style-type: none">• Accompagner les promoteurs dans l'élaboration des plans d'affaires, incluant les prévisions et les analyses financières.• Développer des structures financières qui répondent aux programmes qui sont destinés exclusivement aux Premières Nations.• Offrir un service-conseil aux ADEC ainsi qu'aux entreprises des Premières Nations en démarrage et en développement, particulièrement aux entreprises bénéficiant des services d'accompagnement de la CDEPNQL.• Réaliser des analyses financières de projets pour en évaluer la faisabilité.• Réaliser des analyses comparatives (benchmarking).• Offrir du soutien dans le processus de relève d'entreprise.• Développer des outils/canevas réutilisables facilitant la rédaction de plans d'affaires, d'études de faisabilité, de prévisions financières, d'analyse de projets ainsi que le matériel didactique relié à ces outils/canevas.• Jeter un regard critique sur les projets soumis à l'attention de la CDEPNQL.• Agir à titre de référence pour conseiller et soutenir les conseillers de la CDEPNQL.• Effectuer toute autre tâche connexe dans le cadre de ses fonctions.



Date d'affichage : du 8 août au 1^{er} septembre 2017
Date limite pour postuler : 1^{er} septembre 2017 à 12 h

Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none">• Un baccalauréat en administration des affaires, en sciences comptables, en finances ou dans un domaine connexe à l'emploi.• Trois à cinq ans d'expérience dans un rôle de services-conseils aux entreprises ou toute autre expérience jugée pertinente.• Connaissances avancées en comptabilité et en finances (titre de CA ou CMA considéré comme un atout).• Bonne connaissance du monde des affaires.• Maîtrise du français et de l'anglais de niveau avancé.• Bonne maîtrise de la suite Office.• Connaissance et expérience du milieu des Premières Nations (considéré comme un atout).• Disponibilité à voyager, à assister et à participer aux réunions requises à l'extérieur, lorsque requis (avec ou sans préavis).• Détenir un permis de conduire valide.• Tous les candidats retenus doivent accepter et consentir à la vérification des références soumises.
Qualités recherchées	<ul style="list-style-type: none">• Excellentes capacités d'analyse et de synthèse.• Habiletés interpersonnelles.• Orientation client.• Autonomie et esprit d'initiative.• Grande capacité d'adaptation.• Créativité.• Facilité à développer ses collaborateurs.• Capacité à travailler en équipe.
Date d'entrée en fonction	Le plus rapidement possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt pour le poste (obligatoire) avant le 1^{er} septembre 2017 à 12 h à l'attention de :

Monsieur Mickel Robertson, directeur général
Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador
265, Place Chef Michel-Laveau, bureau 200
Wendake (Québec) G0A 4V0
Télécopieur : 418 843-6672
Courriel : lrheume@cdepnql.org
Site Internet : www.cdepnql.org

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.