



# OFFRE D'EMPLOI

## Agent(e) de développement

Leader en immobilier communautaire, Bâtir son quartier est une **entreprise d'économie sociale** qui accompagne les organisations et les ménages dans la prise en charge de leurs conditions de vie par le **développement de projets immobiliers communautaires** (coopératives, OBNL, CPE, locaux d'organismes communautaires). Depuis sa création en 1976, Bâtir son quartier a coordonné la réalisation de près de **12 000 logements communautaires** dans le grand Montréal. Au cœur de la mission : la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, le développement de milieux de vie solidaires, la revitalisation des quartiers et la création d'un parc immobilier collectif durable pour la société.

### CONTEXTE D'EMBAUCHE

L'équipe de Bâtir son quartier compte maintenant plus de **45 personnes** salariées et contractuelles regroupant notamment des urbanistes et architectes, des gestionnaires et comptables et des spécialistes en formation et organisation communautaire, en communications, en environnement, en génie, en finances et en politique. L'effectif de l'organisme a connu une croissance de 4,1 % en 2016 par rapport à l'exercice financier précédent. Au cours des prochaines années, Bâtir son quartier entrevoit un **accroissement de ses activités** reliées au développement et à la réalisation de projets d'habitation. Constamment à la recherche de **nouvelles façons de faire** et à l'affût des dernières **innovations** dans le domaine, l'équipe continue relever le défi qui consiste à consolider le parc résidentiel locatif abordable et à loger les ménages dans le besoin par de nouvelles constructions.

### DESCRIPTION DES FONCTIONS :

Sous la supervision du coordonnateur du développement, le (la) titulaire du poste doit établir et maintenir des liens avec les intervenants du milieu et conduire à la mise sur pied de nouveaux projets d'habitation communautaire ou d'immobilier communautaire.

- Identifier et analyser les besoins des nouveaux groupes (OBNL et coopératives) et les accompagner dans le développement de leur projet;
- Participer à des rencontres publiques d'information et y exposer le contexte de développement du logement communautaire.
- Assurer la liaison entre les différents acteurs impliqués dans la phase de développement d'un projet, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Élaborer des stratégies d'acquisition et de développement de projets d'habitation communautaire en concertation avec les partenaires locaux et en accord avec les objectifs de l'organisme;
- Participer aux négociations menant à l'achat d'immeubles ou de terrains et aux contrats de services avec les clients et les professionnels;
- Effectuer des montages financiers et des analyses financières, produire des études de viabilité de projets immobiliers et produire les demandes de financement auprès des autorités concernées (Société d'habitation du Québec, Société canadienne d'hypothèques et de logement, Ville de Montréal, autres partenaires financiers);
- Établir l'échéancier initial du projet;
- Travailler avec les services municipaux et les architectes en lien avec les ajustements réglementaires requis en matière d'urbanisme et de zonage;
- Produire des documents en vue de consultations publiques relatives aux projets et faire les représentations requises;
- Représenter l'organisme au sein d'instances de concertation des milieux desservis.

### PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en architecture, urbanisme, géographie, administration/gestion ou dans un domaine connexe (une expérience de travail dans le domaine peut être jugée équivalente);
- Cinq années d'expérience en développement et gestion de projets, en financement immobilier et/ou en aménagement;
- Bonne connaissance du milieu communautaire, du secteur de l'habitation et du marché immobilier;
- Grande autonomie, diplomatie, capacité d'organisation, d'analyse, de planification, de négociation, de rédaction et de communication, facilité à travailler en équipe et sur plusieurs dossiers simultanément;
- Facilité à communiquer de façon orale et écrite, bilinguisme : un atout.
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.

### CONDITIONS D'EMPLOI :

- Poste à temps plein à raison de 35 heures/semaine;
- Rémunération et avantages selon la politique salariale en vigueur;
- Date d'embauche prévue : octobre 2017.

Veuillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention au plus tard le **mercredi 4 octobre 2017** à [emploi@batirsonquartier.com](mailto:emploi@batirsonquartier.com). Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

[www.batirsonquartier.com](http://www.batirsonquartier.com)

1945, rue Mullins, bureau 120, Montréal (Québec), H3K 1N9 / Tel. : (514) 933-2755 / Fax : (514) 933-7802



Rejoignez-vous à une équipe multidisciplinaire dynamique!