



## **COORDONNATEUR(RICE) MISE EN MARCHÉ & LOGISTIQUE**

Le poste est basé à l'Île-des-Sœurs et relève de la Direction du Marketing.

### **Principales tâches et responsabilités**

#### **Relations avec fournisseurs**

- Gérer les relations avec les fournisseurs existants au quotidien
- Mise à jour du fichier des coordonnées des fournisseurs existants
- Recueillir informations (écrites et visuelles) nécessaires auprès des fournisseurs existants pour la création du produit (à l'exception des IP) pour le site Web Authentic
- Maintenir le catalogue SAQ B2B des offres de produits à jour
- Assurer l'exactitude des informations dans les offres
- Suivi des actions requises afin de compléter les dossiers en traitement
- Suivi de commandes de matériel promotionnel auprès du fournisseur
- Traduction de textes en collaboration avec la Coordinatrice des ventes SAQ
- Selon les besoins établis, compléter la section de la présentation SAQ pour les produits des fournisseurs actuels
- Responsable de la gestion des stocks du portefeuille et suivis nécessaires auprès de la SAQ
- Demandes de reconductions pour les produits de spécialités vs niveau inventaires et ventes
- Inscription des différents programmes SAQ via le système promopunch
- Maintenir à jour le calendrier promotionnel des fournisseurs & budget

#### **Rapport & analyse**

- Préparer les analyses de marché/catégories/produits afin de fournir des rapports pertinents
- Préparer le document servant aux revues d'affaires

- Participer et faire le compte rendu des revues d'affaires
- Envoi sur demande des rapports de ventes par catégorie à certains fournisseurs
- Suivi des prix de détail de nos produits

### **Compétences et habiletés requises**

- Diplôme d'études universitaires en Marketing serait un atout
- Connaissance avancée de l'environnement Microsoft Office
- Bilingue (français, anglais) bien parlé et écrit
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite
- Expérience en mise en marché dans le commerce de détail
- Maîtriser les politiques commerciales de la SAQ et connaissance des vins et spiritueux (seraient des atouts)
- Faire preuve d'autonomie, sens de l'organisation, initiative et gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe

Les candidats pourront soumettre leur lettre de motivation et leur curriculum vitae au [job108@awsm.ca](mailto:job108@awsm.ca) avant le 9 février 2018. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.