



**Coordonnateur(trice) des ventes – Montréal, Québec**  
*Contrat – Remplacement de congé de maternité (mai 2018)*

Trialto Québec est actuellement à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) des ventes à Montréal afin de combler un poste contractuel pour le remplacement d'un congé de maternité (pour mai 2018). Si vous êtes une personne énergique, ambitieuse avec une passion dans le domaine du vin et que vous désirez faire partie de l'équipe de l'une des principales agences de vins canadiennes, nous aimerions en connaître davantage à votre sujet. Trialto représente parmi les vins les plus prestigieux au monde et aide les sociétés des alcools, les détaillants et les restaurants à se procurer et à commercialiser ces vins sur le marché canadien.

**Aperçu du poste :**

Le (La) coordonnateur(trice) des ventes pour le Québec constitue une plaque tournante entre l'équipe des ventes et le siège administratif. Cette personne doit être en mesure de travailler dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide et être apte à mener à bien différents projets simultanément en mettant à profit ses excellentes compétences sur le plan de la communication et de l'organisation.

**Le (La) titulaire du poste assumera notamment les responsabilités suivantes :**

- Fournir les documents nécessaires à l'activité quotidienne des représentants tels que les inventaires et les listes de prix tout en les assistant dans le suivi de leurs clients
- Assurer le traitement et le suivi des commandes des clients particuliers et des restaurateurs
- Mettre à jour le catalogue des vins sur le site Web
- Participer à la préparation des visites des partenaires producteurs
- Rédiger et envoyer les offres électroniques hebdomadaires au besoin
- Organiser les différents salons des vins

- S'assurer de la gestion quotidienne du bureau tel que : l'accueil téléphonique, la gestion des factures et la commande des fournitures.

**Exigences du poste :**

- Expériences antérieures dans un poste équivalent dans le domaine des vins et spiritueux.
- Expériences antérieures liées à un poste axé sur le service à la clientèle.
- Maîtrise des programmes de Microsoft Office.
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps.
- Grand souci du détail.
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français et en anglais.
- Une expérience antérieure dans le domaine de la vente représente un atout.

**Date limite de réception des candidatures : 30 avril 2018** (date d'entrée en poste prévue :  
**28 mai 2018**)

**Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné de votre lettre de présentation à  
l'adresse suivante : [carrieres@trialto.com](mailto:carrieres@trialto.com)**

\*Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus en vue d'une entrevue.