



**Opimian est à la recherche d'un(e)
Coordonnateur(rice) – logistique et relations avec les fournisseurs**

Vous souhaitez travailler dans un milieu dynamique, en constante évolution et au sein d'une organisation à but non lucratif en plein essor ? Opimian, le plus grand club de vin privé au Canada, est à la recherche d'un ou d'une coordonnatrice ou coordonnateur-logistique et relations avec les fournisseurs.

La personne recherchée possède de solides expériences en coordination logistique et est reconnue pour la qualité de son service à la clientèle, sa courtoisie et sa rigueur. Son autonomie, son habileté à coordonner plusieurs projets simultanément et sa polyvalence sont de première importance.

À PROPOS DE CETTE ENTREPRISE

Fondé en 1973, Opimian est le plus important club de vin d'importation privée au Canada. Il a pour mission de rassembler des personnes en leur offrant des produits exclusifs afin que celles-ci puissent partager leur passion, leurs connaissances et leur intérêt commun pour le vin. Opimian donne à ses membres accès à des vins uniques et les met en contact avec des producteurs mondiaux choisis spécialement pour eux par une spécialiste en vin de renommée mondiale.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la direction de l'approvisionnement en vin et de la logistique, la ou le titulaire de ce poste est responsable de la gestion des diverses opérations logistiques entourant la livraison de vin au Canada ainsi que des relations avec les régies des alcools de chaque province, les transporteurs maritimes et les fournisseurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonner la logistique de la livraison des échantillons de vin servant aux dégustations auprès des producteurs et du maître œnologue;

- Transmettre aux producteurs les critères d'expédition de vin au Canada et les réglementations à respecter;
- Informer hebdomadairement chaque producteur des ventes de vin de chaque cellier;
- Envoyer aux producteurs les résultats des ventes de chaque cellier réalisées dans chacune des provinces du Canada;
- Répondre aux demandes des producteurs concernant les livraisons et la logistique d'expédition de vin au Canada;
- Développer et maintenir d'excellentes relations avec chaque producteur;
- Effectuer la coordination logistique des livraisons auprès de chaque producteur;
- Coordonner et effectuer le suivi logistique auprès des transporteurs pour la livraison du vin (du fournisseur au transporteur);
- Enregistrer les données logistiques de chaque livraison telles que le poids, les frais, l'espace disponible, les dommages et les écarts, à des fins de déclaration, de comptabilité et de tenue de registres;
- Tenir à jour le registre de l'état de chaque livraison de vin (départ du transport maritime vers le Canada);
- Effectuer la coordination logistique de la livraison du vin dans les ports canadiens;
- Effectuer la liaison logistique des commandes de vin auprès des régies des alcools du Canada;
- S'assurer que les membres peuvent aller récupérer leur vin dans chacune des régies des alcools du Canada;
- Faire office de personne-ressource pour tout problème entourant les livraisons de vin et les procédures logistiques;
- Faire preuve de proactivité dans la résolution de problèmes auprès des producteurs, des régies des alcools et des transporteurs maritimes;
- Effectuer le suivi de la facturation auprès des producteurs;
- Planifier et gérer toutes les activités logistiques et s'assurer de l'état des livraisons dans les délais prescrits.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE SOUHAITÉES

Expérience et qualification requises

- Diplôme d'études collégiales;
- Trois à cinq ans d'expérience en gestion de projet et coordination logistique;
- Sens aigu du service à la clientèle;

- Rigueur et sens de l'organisation hors du commun;
- Habileté avérée à mener plusieurs projets de front;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Aisance dans un environnement en changement et en développement;
- Passion pour la production de vin et connaissance de l'industrie du vin en général.

Habiletés spécifiques

- Aptitude à travailler en équipe et à susciter la collaboration;
- Esprit d'initiative, disponibilité, sens de la diplomatie;
- Bonne capacité à travailler sous pression;
- Bonne autonomie et proactivité dans le travail;
- Sens des responsabilités;
- Optimisme et esprit positif;
- Sens des priorités axées sur les solutions.

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à RH@Opimian.ca

[Consulter la version anglaise de l'offre d'emploi](#)