



**Charton Hobbs est à la recherche d'un  
Directeur de portefeuille pour le Québec**

Charton Hobbs est la plus importante agence privée en vins et spiritueux au Canada. Vous travaillerez à partir du bureau de Montréal et serez responsable des activités de portefeuille et de marketing, principalement au Québec, où vous vous occuperez des principales marques pour la province. Vous relèverez de la directrice marketing pour le Québec. Nous recherchons une personne possédant les qualifications nécessaires pour accomplir les tâches suivantes :

**Analyse concurrentielle et information commerciale**

- Identifier et évaluer les principaux concurrents pour chaque marque et faire un suivi trimestriel; fournir des analyses trimestrielles des marques clés, y compris des mises à jour sur les tendances actuelles du marché, des résumés des activités des concurrents et des exposés sur les points saillants du rendement des marques; cerner les occasions d'affaires pour le portefeuille de produits en établissant et en analysant des rapports de marketing trimestriels en collaboration avec l'analyste marketing;
- Effectuer un suivi des résultats mensuels par rapport aux prévisions avec le personnel chargé de l'approvisionnement et ajuster les dernières estimations au besoin, en fonction des tendances du marché et du rendement des marques.

**Planification stratégique des marques et exécution**

- Gérer la planification annuelle relative aux marques, établir les prévisions et le budget de publicité et de promotion pour tous les produits vendus au Québec; effectuer des analyses trimestrielles et annuelles afin de rester dans les limites

- financières établies et réallouer les fonds au besoin dans le but d'optimiser les activités;
- Travailler étroitement avec les responsables à la SAQ et leur présenter des plans relatifs aux marques et des objectifs de marketing qui sont le fruit d'une étroite collaboration avec les fournisseurs;
  - Élaborer et planifier, de concert avec les fournisseurs, les activités de marketing, le matériel promotionnel et les outils de ventes. Ces tâches doivent satisfaire les normes en vigueur chez Charton Hobbs, en plus d'être achevées et accomplies dans les délais prévus;
  - Évaluer les plans de marketing trimestriels et en rendre compte afin de vérifier l'efficacité des activités en cours;
  - Agir à titre de personne ressource au Québec pour les fournisseurs en ce qui concerne les questions liées aux activités quotidiennes et leur fournir des informations à jour sur les marques;
  - Travailler étroitement avec le personnel chargé de l'approvisionnement afin de s'assurer de la disponibilité des produits et de la planification adéquate de l'approvisionnement en fonction des programmes de promotion établis;
  - Travailler étroitement avec l'équipe marketing pour la création de matériel pour l'équipe de ventes.

### **Gestion et administration**

- Maintenir l'exactitude des données à l'aide des systèmes d'information et de marketing de Charton Hobbs; créer et conserver les plans relatifs aux marques dans le système de dossiers de CH; gérer les budgets et les dépenses de promotion selon les lignes directrices de l'entreprise.

La personne désignée pour occuper ces fonctions doit être bilingue, posséder un baccalauréat en marketing (ou dans une discipline équivalente) ou minimalement trois ou quatre années d'expérience à titre de gestionnaire du marketing d'un important portefeuille de vins ou de biens de consommation de premier plan. Elle doit également avoir suivi des cours sur les vins et les spiritueux de niveau avancé et faire preuve d'un intérêt confirmé pour cette industrie.

Le salaire est fonction de l'expérience et les conditions comprennent une bonification annuelle basée sur la performance, une allocation pour les frais professionnels et des avantages sociaux. Certains déplacements seront exigés.

Veillez envoyer votre **lettre de présentation et votre curriculum vitae** faisant état de votre expérience en gestion dans le domaine des vins et des spiritueux et de votre passion pour cette industrie par courriel à l'adresse [job117@chartonhobbs.com](mailto:job117@chartonhobbs.com).

***La liste ci-dessus est représentative du travail à effectuer par le titulaire du poste, sans toutefois être exhaustive. Ainsi, l'omission d'une tâche ou d'une responsabilité ne l'exclut pas nécessairement des fonctions du poste si le travail demandé est similaire ou relié aux tâches et responsabilités inhérentes à ce poste.***