



Comptable – Montréal, QC

Trialto Québec (Noble Sélection) est actuellement à la recherche d'un(e) comptable pour son bureau de Montréal. Trialto (Noble Sélection) est l'une des principales agences de vin au Québec et représente certaines des plus grandes maisons de vins au monde. Nous sommes à la recherche de quelqu'un d'imputable, de minutieux, capable de gérer plusieurs dossiers simultanément. Un niveau d'organisation élevé est donc requis pour le poste.

Aperçu du poste:

Sous la supervision du Chef de la Direction, le (la) candidat(e) est responsable du cycle comptable complet, du contrôle des budgets, de l'administration de la paie et des avantages sociaux. Le (La) titulaire du poste assumera notamment les responsabilités suivantes :

- Assister à la mise en place du système comptable
- Gérer le cycle complet de la paie bimensuelle
- Garder à jour la plateforme des assurances groupes et gérer les primes sur une base mensuelle
- Préparer et envoyer les factures aux fournisseurs
- Gérer les comptes recevables et assurer leurs suivis
- Contrôler et enregistrer les comptes fournisseurs, les comptes de dépenses, les relevés de carte de crédit et émettre les chèques
- Préparer différents rapports et analyses comptables demandés par la direction
- Préparer des rapports et des documents de travail mensuels, trimestriels et annuels
- Effectuer les réconciliations bancaires sur une base mensuelle
- Effectuer les remises gouvernementales des taxes de ventes provinciales et canadiennes (TPS/TVQ)
- Participer à l'élaboration annuelle des budgets
- Participer au processus d'audit financier annuel et à diverses vérifications gouvernementales

Exigences:

- Diplôme en comptabilité (baccalauréat constitue un atout)
- Un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance du logiciel Microsoft Dynamics
- Expérience dans la gestion de la paie (connaissance du logiciel Ceridian ou ADP un atout)
- Maîtrise d'Excel et de la suite Office
- Connaissance du logiciel Concur un atout (comptes de dépenses)
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance des normes comptables et du cycle comptable en entreprise
- Méthode de travail structurée et rigueur de documentation
- Bonne capacité de gestion des priorités et à travailler selon des échéanciers serrés
- Excellentes aptitudes de communication orales et écrites
- Capacité à travailler en équipe et avec divers intervenants de l'entreprise
- Sens de l'initiative, autonomie et débrouillardise

Rémunération: En plus d'une rémunération de base concurrentielle, Trialto est fier d'offrir à ses employés de nombreux avantages sociaux et un régime de bonification.

Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné de votre lettre de présentation à l'adresse suivante : carrieres@trialto.com

Date limite de réception des candidatures : 10 mai 2019

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus en vue d'une entrevue.