

# ESCALADE

— WINES & SPIRITS —

***Escalade Vins et Spiritueux est à la recherche d'un(e)  
Coordonnateur(rice) aux ventes – Est du Canada***

*Escalade Vins et Spiritueux recrute présentement et nous avons une très belle opportunité pour un candidat enthousiaste, créatif et très organisé afin de se joindre à notre équipe en tant que coordinateur des ventes de l'est du Canada au sein de notre bureau de Montréal.*

*Ce nouveau poste, qui fait partie intégrante de la structure nationale, a pour objectif premier d'assister les **directeurs provinciaux** du Québec et des provinces d'Atlantique dans leurs tâches quotidiennes.*

***Relevant du directeur de la marque de la compagnie, le/la candidat(e) idéal(e) aura les responsabilités suivantes :***

- *Effectuer le suivi administratif des appels d'offres (suivi fournisseurs, dépôt des offres, ...)*
- *Gérer et assurer le suivi sur les changements de prix, de millésimes, les changements d'habillage*
- *Coordonner les achats des différents programmes SAQ et autres monopoles des provinces de l'Atlantique en fonction des budgets*
- *Prendre en charge la coordination et le suivi des projets de ventes, incluant les feuilles de ventes et le matériel promotionnel (magasins et restaurateurs)*
- *Assurer les suivis nécessaires avec le service des finances (facturation)*
- *Procéder au suivi des inventaires et des commandes de la SAQ pour les produits de notre portefeuille.*
- *Recueillir et transmettre des données auprès du personnel du bureau, des représentants des ventes et des fournisseurs dans le cadre de mandats reliés à la gestion du bureau et de dossiers de nature marketing*
- *Organiser et coordonner la logistique des rencontres de l'équipe des ventes, effectuer la préparation du matériel nécessaire, l'assemblage et sa diffusion*
- *Assurer le suivi et la comptabilisation des programmes de ristournes restaurateurs*

### **Compétences et Qualités recherchées**

- *Détenir un diplôme d'études collégiales, préférablement en techniques administratives*
- *Avoir une expérience de 2 à 5 ans dans le milieu du commerce de détail. La connaissance du milieu du vin est un atout*
- *Bilingue (français et anglais), à l'oral comme à l'écrit*
- *Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint...)*
- *Une connaissance approfondie du logiciel EXCEL est essentielle*
- *Capacité à traiter plusieurs dossiers en même temps, à gérer le stress lors de courts délais de réalisation*
- *Intérêt marqué pour le travail d'équipe*

*Si vous appréciez travailler dans un environnement stimulant où le travail d'équipe est mis de l'avant, nous serons heureux de vous rencontrer dans un futur entretien.*

*Veillez faire parvenir **une lettre de présentation et votre curriculum vitae** montrant votre passion pour l'industrie des vins et spiritueux à : [job108@escaladews.ca](mailto:job108@escaladews.ca)*