

# Coordonnatrice service clientèle (Beloil)

Emploi stimulant en service à la clientèle sur la Rive-Sud, offrant un horaire écourté le vendredi. Milieu de travail dynamique avec possibilité de progression. Conditions de travail compétitives et bureau fermé pour le titulaire du poste.

## Notre entreprise :

*Sijovy* évolue depuis plus de 18 ans, en contribuant au succès de sa clientèle grâce à ses solutions d'emballages thermo rétractables de la plus haute qualité.

## Principales fonctions :

Informé le client sur les produits. - Envoyer et faire suivi soumissions et mettre en marche les bons de commande de clients pour production interne. Préparer les certificats de conformité. Demande de soumission pour transport et planifier ceux-ci, suivis et avis de livraison de commande au client. - Faire contrôle qualité production interne et rédiger rapport contrôle qualité. - Préparer les documents de douanes pour les transports maritimes et aériens. Faire le suivi de près de la marchandise en transit - Tenir à jour rapport d'inventaire. - Envoyer échantillons aux clients et faire suivis. Autres tâches.

## Exigences

- Études pertinentes à l'emploi ;
- **3 à 5 années d'expérience en service à la clientèle ;**
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Compétences recherchées : polyvalence, bonne gestion du stress, sens de l'initiative, débrouillardise et esprit d'équipe.
- Connaissance de FileMaker (atout)
- Connaissance de base en imprimerie (atout)

Salaire offert : selon expérience

Poste permanent à temps plein : 39h par semaine

Horaire: 8h à 17h sauf vendredi: 8h à 13h00 - (40 h à l'occasion, selon besoin). Travail dans un bureau fermé.