



Secrétaire responsable des commandes privées à Longueuil

Activin est à la recherche d'un(e) secrétaire responsable des commandes privées pour son bureau de Longueuil. L'horaire de travail est du lundi au vendredi de 8h à 16h pour un total de 35 heures par semaine. La rémunération s'effectue à un taux horaire compétitif avec le marché.

TÂCHES RELATIVES À L'EMPLOI:

- Répondre au téléphone.
- Transmettre les commandes des clients à la SAQ via le portail des commandes privées.
- Faire le suivi des commandes et des livraisons SAQ avec les clients.
- Gérer les inventaires des produits, les réservations, les promotions et les ristournes.
- Facturer les clients et leur transmettre les confirmations de commandes.
- Offrir un support à l'équipe de vente et leur transmettre les informations utiles.
- Organiser et participer à des Salons de dégustation.

ATOUTS IMPORTANTS:

- Bonne maîtrise du français parlé et écrit.
- Maîtriser l'anglais est un atout.
- Bonnes connaissances informatiques pour apprendre à utiliser notre logiciel personnalisé.
- Bonnes connaissances des ordinateurs Mac.
- Maîtriser les logiciels Word et Excel est important.
- Avoir un intérêt pour le vin et la restauration en général rend la tâche plus agréable.

Ce poste est disponible immédiatement.

La personne choisie aura la chance de faire carrière dans le monde du vin, d'apprendre à déguster des vins de partout dans le monde et rencontrer des producteurs de vin. Si vous croyez pouvoir remplir les exigences relatives à cet emploi, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae par courriel à info@activin.ca ou nous contacter par téléphone au 450 971-0725.