



Élixirs Vins et Spiritueux est à la recherche d'un(e) Contrôleur(se)

SOMMAIRE DU POSTE

- Effectuer l'ensemble des tâches liées au cycle comptable;
- Supervision de la comptable, commis comptable et la réceptionniste;
- Responsable du système comptable Accpac et de sa mise à jour;
- Responsable de la paye;
- Assurer une participation dans divers projets de développement de l'entreprise.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Responsabilités liées à la comptabilité

- Responsable du cycle comptable jusqu'aux états financiers;
- Responsable des prévisions budgétaires et fournir analyses d'écart budgétaires;
- Responsable de la trésorerie;
- Responsable états financiers trimestriels;
- Responsable de la préparation du dossier de fin d'année.

Responsabilités liées à la paye

- Effectuer la répartition, saisie et maintien des informations relatives à la paie;
- Préparer les paies pour le traitement externe avec Ceridian;
- Valider les modifications aux dossiers des employés (embauche, modification, terminaison);
- Vérifier et analyser les charges sociales et déductions à la source.

Responsabilités administratives

- Responsable ou participe à tout projet de développement (changement de systèmes comptables, besoins informatiques, bureautiques);
- Participe ou initie toute amélioration au niveau administratif, (organisation du travail, gestion de la croissance de l'entreprise);
- Responsable du parc informatique et de la mise à jour des différents logiciels (achat et renouvellement des licences);
- Former et assister les collaborateurs lors de problèmes informatiques (concernant les logiciels et le matériel informatique).
- Et toutes autres tâches connexes

EXIGENCES

Formation

- Diplôme universitaire en comptabilité (BACC).

Expérience de travail

- Un minimum de 5 ans d'expérience en comptabilité.

Habilités requises

- Habileté à mettre en place des procédures administratives et des systèmes de travail efficaces;
- Maîtrise des logiciels de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) et très bonne connaissance du logiciel Accpac;
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais (fonctionnel);
- Doit faire preuve d'une grande autonomie dans le but de s'approprier son poste et ainsi trouver des solutions;
- Développer des outils de travail qui sauront lui permettre de mieux performer.

Conditions de travail

- Lieu de travail: 4459 St-Hubert, Montréal, H2J 2X1
- Durée de l'emploi: Permanent, 35 heures/semaine sur 5 jours semaine
- Horaire: De 8h30 à 16h30
- Début de l'emploi: **Immédiatement**

- Équipe de travail dynamique

Joignez-vous à une équipe qui s'amuse en travaillant... et qui aime l'action!

Pour postuler :

Envoyez votre curriculum vitae en français à:

Madame Marie-Josée Raby

4459, rue St-Hubert, Montréal (Québec) H2J 2X1

Télécopieur : 514 489-1228

rh@elixirs.ca