



**Mark Anthony Wine & Spirits est à la recherche d'un
coordonnateur des produits de spécialité et des importations privées**

Relevant du gestionnaire des comptes majeurs - Québec, le coordonnateur des produits de spécialité et des importations privées est responsable de la supervision de toutes les activités de spécialité et d'importation privée. Il aura à gérer un portefeuille de plusieurs centaines de produits de spécialité et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe des ventes afin de coordonner le processus d'importation privée.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Produits de spécialité SAQ

- Mettre à jour le catalogue Web de la SAQ avec les informations adéquates
- Aviser les fournisseurs et demander les étiquettes/échantillons par le biais d'une facture commerciale et soumettre le tout à la SAQ aux dates demandées
- Compléter les demandes d'inscription via les outils internes de MAWS
- Transmettre l'avis à MAVVA (l'entreprise qui effectue les corrections)
- Garder le suivi des expéditions à jour avec les dernières informations
- Gérer les colis entrants à la douane pour les échantillons d'offres

Importation privée et inventaire hebdomadaire

- Passer toutes les nouvelles commandes d'importation privée
- Remplir les demandes d'inscription pour chaque commande
- Assurer l'exécution du programme IP
- Suivre et signaler la rapidité des ventes
- Envoyer par courriel les inventaires hebdomadaires aux parties concernées

Rapports

- Le coordonnateur des produits de spécialité et des importations privées sera en charge de l'organisation des rapports sur les disques internes (Partner Portal) et externes par le biais de GWS, SAQ B2B, Kork et EzFocus
- Il sera responsable de la saisie des demandes d'inscription de chaque nouveau produit

Soutien à l'équipe commerciale

- Préparer les informations nécessaires pour la conférence téléphonique hebdomadaire de l'équipe
- Soumettre les commandes quotidiennes
- Informer l'équipe quotidiennement des arrivées de commandes, des commandes en attente, etc.
- Informer l'équipe commerciale des mises à jour concernant les importations privées et les produits de spécialité

EXPÉRIENCE, COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET AUTRES EXIGENCES

- Baccalauréat en commerce, en affaires ou dans un domaine connexe
- 2 années et plus d'expérience en administration
- Connaissance du portail SAQ considérée comme un atout considérable
- Compétences informatiques avancées (Excel, Publisher, Adobe)
- Capacité à bien s'organiser
- Compétences éprouvées en gestion du temps (sait prioriser, effectuer plusieurs tâches de front et respecter les délais)
- Capable de travailler sous pression
- Porte une attention particulière aux détails
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, en français et en anglais

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi à temps plein, principalement au bureau
- Déplacements: faibles, moins de 20% du temps
- Exigences physiques: Assis pendant de longues périodes de temps et besoin fréquent de soulever, porter, pousser et tirer des poids allant jusqu'à 26 livres

Merci d'envoyer votre candidature à lsnider@markanthony.com en mentionnant le titre du poste : **coordonnateur des produits de spécialité et des importations privées**

L'utilisation du masculin est utilisée pour alléger le texte.